

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту науки  
і освіти Харківської обласної  
державної адміністрації  
3 серпня 2016 року № 315  
(зі змінами)

Зареєстровано в Головному  
територіальному управлінні юстиції  
у Харківській області  
«23» серпня 2016 р. за № 17/1501  
(зі змінами)

(Із змінами, внесеними згідно із  
наказом Департаменту науки  
і освіти Харківської обласної  
державної адміністрації  
30 січня 2019 року № 23,  
зареєстрованим в Головному  
територіальному управлінні юстиції  
у Харківській області  
«14» лютого 2019 року за № 15/1722)

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про обласний конкурс «Кращий вихователь Харківщини»**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок та форми проведення обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» (далі – Конкурс).

1.2. Конкурс проводиться з метою розвитку творчості та педагогічної ініціативи вихователів закладів дошкільної освіти Харківської області (у тому числі структурних підрозділів закладів загальної середньої освіти), популяризації кращих зразків педагогічного досвіду.

1.3. Основними завданнями Конкурсу є:

удосконалення педагогічної майстерності вихователів закладів дошкільної освіти (у тому числі структурних підрозділів закладів загальної середньої освіти) (далі – вихователі);

сприяння самовдосконаленню і професійному самоствердженню вихователів;

залучення місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості до співпраці з питань дошкільної освіти;

популяризація ефективного педагогічного досвіду вихователів Харківської області.

1.4. Конкурс проводиться за номінаціями, які розроблені з урахуванням

особливостей професійної діяльності вихователів.

Номінаціями Конкурсу є:

- «Вихователь груп загального розвитку»;
- «Вихователь груп компенсуючого типу»;
- «Вихователь дітей раннього віку»;
- «Вихователь дітей різновікової групи»;
- «Вихователь дітей старшого дошкільного віку»;
- «Вихователь-методист»;
- «Вихователь-новатор»;
- «Досвідчений вихователь».

Номінації, за якими проводиться Конкурс у поточному році, визначаються у порядку, встановленому пунктом 3.2 цього Положення.

## II. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ

2.1. Учасниками Конкурсу можуть бути вихователі закладів дошкільної освіти та структурних підрозділів закладів загальної середньої освіти усіх форм власності Харківської області, які мають відповідну фахову освіту, без обмежень щодо стажу педагогічної роботи (далі – учасники Конкурсу).

2.2. Учасники Конкурсу:

- зобов'язані ознайомитися з цим Положенням і дотримуватися його;
- не можуть залучати сторонніх осіб до виконання конкурсних завдань;
- мають право одержати інформацію про результати своєї участі у Конкурсі та роз'яснення щодо отриманих оцінок.

## III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс проводиться у два тури:

I тур – районний, міський, об'єднаної територіальної громади – для вихователів закладів дошкільної освіти у районах м. Харкова, районах, містах, об'єднаних територіальних громадах Харківської області;

I тур – обласний – для переможців I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) туру Конкурсу та вихователів структурних підрозділів закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування Харківської області.

3.2. Конкурс оголошується наказом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, яким визначаються:

- склад журі та склад організаційного комітету II (обласного) туру Конкурсу;
- номінації, за якими проводиться Конкурс у поточному році;
- строки проведення I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) і II (обласного) турів Конкурсу;
- строки подання документів для участі у II (обласному) турі;
- інші організаційні питання проведення II (обласного) туру Конкурсу в поточному році.

3.3. I (районний, міський, об'єднаної територіальної громади) тур Конкурсу проводиться згідно з умовами, передбаченими для проведення

II (обласного) туру Конкурсу відповідно до цього Положення.

3.4. За підсумками I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) туру Конкурсу органи управління системою дошкільної освіти направляють вихователів для участі у II (обласному) турі Конкурсу за відповідними номінаціями. У кожній номінації від району (міста, об'єднаної територіальної громади) може бути представлено не більше одного учасника.

Вихователів структурних підрозділів закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування для участі у II (обласному) турі Конкурсу за відповідними номінаціями направляє директор закладу загальної середньої освіти на підставі рішення педагогічної ради закладу. У кожній номінації від структурного підрозділу закладу загальної середньої освіти обласного підпорядкування може бути представлено не більше одного учасника.

3.5. I (районний, міський, об'єднаної територіальної громади) тур Конкурсу організують та проводять органи управління системою дошкільної освіти спільно з науково-методичними установами відповідного рівня.

II (обласний) тур Конкурсу організовує та проводить Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації спільно з Комунальним вищим навчальним закладом «Харківська академія неперервної освіти» відповідно до цього Положення.

3.6. Комунальний вищий навчальний заклад «Харківська академія неперервної освіти» забезпечує:

розроблення методичних рекомендацій, зразків документації, зокрема, оціночних листів тощо;

формування пропозицій до складу організаційного комітету та складу журі II (обласного) туру Конкурсу;

надання організаційно-методичної допомоги учасникам II (обласного) туру Конкурсу з питань участі в Конкурсі;

організаційний супровід II (обласного) туру Конкурсу;

зберігання матеріалів II (обласного) туру Конкурсу.

3.7. Реєстрація учасника II (обласного) туру Конкурсу здійснюється за умови подання ним повного комплексу матеріалів, що містить:

особисту заяву учасника на ім'я голови організаційного комітету про участь у II (обласному) турі Конкурсу за відповідною номінацією;

лист-подання органу управління системою дошкільної освіти (для учасників із районів м. Харкова, районів, міст, об'єднаних територіальних громад Харківської області) або лист-подання директора закладу загальної середньої освіти обласного підпорядкування і витяг з рішення педагогічної ради закладу (для вихователів структурних підрозділів закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування);

педагогічне портфоліо учасника II (обласного) туру Конкурсу (інформаційна картка учасника II (обласного) туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» (за формою згідно з додатком); фотографії; педагогічний портрет учасника II (обласного) туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» обсягом до 2-х друкованих сторінок, у якому в довільній формі висвітлюються такі питання: у чому полягає педагогічна ідея/новація/розробка учасника; які інноваційні освітні практики застосовуються в його діяльності; що змінив би учасник або вже змінив

в організації освітнього процесу; чого прагне навчитись; які має інтереси, захоплення?); опис досвіду роботи обсягом до 5-ти друкованих сторінок; статті, публікації тощо (за наявності, за останні п'ять років); матеріали з досвіду власної роботи; відеозапис одного проведеного навчального заняття з дітьми та до нього конспект або відеозапис одного проведеного методичного заходу з педагогами та до нього конспект відповідно до номінації;

копії першої сторінки паспорта учасника та титульної сторінки статуту закладу освіти, де зазначене повне найменування закладу.

Текст педагогічного портрету та опису досвіду роботи учасника II (обласного) туру Конкурсу викладається на аркушах формату А4 без звороту, гарнітура Times New Roman, шрифт розміром 12-14 друкарських пунктів, 1 міжрядковий інтервал.

Разом із документами учасників органи управління системою дошкільної освіти подають також звіт про проведення I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) туру Конкурсу за формою, визначеною Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Комплект матеріалів подається до Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» на паперових носіях із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, місця роботи учасника II (обласного) туру Конкурсу та номінації, в якій він бере участь, а відеозапис – на електронному носії (CD-диску або іншому).

Під час проведення II (обласного) туру Конкурсу обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.8. Комплекти матеріалів, що надійшли з порушенням вимог пункту 3.7 цього Положення та термінів подання, не приймаються.

Комплекти матеріалів, надіслані на II (обласний) тур Конкурсу, не повертаються.

3.9. II (обласний) тур Конкурсу проводиться у три етапи:

перший етап – теоретичний;

другий етап – методологічний;

третій етап – практичний.

3.10. Перший (теоретичний) етап

II (обласного) туру Конкурсу передбачає:

виконання учасниками за номінаціями протягом 90 хвилин контрольної роботи, яка дозволяє виявити рівень їхніх знань із теорії та методики дошкільного виховання, педагогіки, психології. З метою забезпечення неупередженості та об'єктивності оцінювання учасників організаційним комітетом проводиться кодування їхніх робіт;

оцінювання педагогічних портфоліо учасників.

За сумою балів, отриманих учасниками за результатами першого (теоретичного) етапу II (обласного) туру Конкурсу, рішенням організаційного комітету за поданням журі визначаються на основі рейтингу 12 осіб у кожній номінації, які допускаються до участі у другому (методологічному) етапі II (обласного) туру Конкурсу.

3.11. Другий (методологічний) етап II (обласного) туру Конкурсу відбувається у формі презентації учасником власного професійного досвіду

за допомогою мультимедійної дошки та з використанням інших технічних засобів і матеріалів у разі необхідності. Для виступу кожному учаснику надається до 7 хвилин, для відповідей на запитання членів журі – 3 хвилини.

За результатами другого (методологічного) етапу II (обласного) туру Конкурсу організаційний комітет за поданням журі визначає в кожній номінації трьох учасників із найбільшою сумою балів, які допускаються до участі у третьому (практичному) етапі II (обласного) туру Конкурсу.

У разі однакової кількості балів учасників на перших двох етапах II (обласного) туру Конкурсу рішення про їхню подальшу участь у II (обласному) турі Конкурсу приймається на спільному засіданні організаційного комітету та журі простою більшістю голосів їхніх членів.

3.12. Третій (практичний) етап II (обласного) туру Конкурсу полягає в оцінюванні журі наданого учасником цього етапу відео та самоаналізу учасником проведеного заняття, методичного заходу з педагогами, що демонструє практичні навички професійної діяльності учасників згідно з особливостями номінації та темою його педагогічного досвіду.

Вимоги до відео: тривалість заняття з дітьми – 10 – 25 хвилин (відповідно до вікових особливостей вихованців), методичного чи іншого заходу – 30 хвилин.

Для самоаналізу навчального заняття, методичного заходу з педагогами (відповідно до номінації) кожному учасникові надається до 10 хвилин, для відповідей на запитання журі – 5 хвилин.

3.13. Результати проведення кожного етапу II (обласного) туру Конкурсу оформляються протоколом спільного засідання організаційного комітету та журі й засвідчуються підписами голови організаційного комітету та голови журі, а в разі їхньої відсутності – підписами їхніх заступників.

Інформація про результати проведення кожного етапу II (обласного) туру Конкурсу розміщується на офіційних веб-сайтах Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» не пізніше трьох робочих днів після проведення відповідного засідання.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ КОНКУРСУ

4.1. З метою забезпечення належних умов для проведення всіх турів Конкурсу за місцем їхнього проведення утворюються організаційні комітети у складі голови, двох заступників голови, секретаря та членів організаційного комітету.

4.2. Склад організаційного комітету I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) туру Конкурсу затверджується наказом органу управління системою дошкільної освіти відповідного рівня.

Склад організаційного комітету II (обласного) туру Конкурсу затверджується наказом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

4.3. Організаційний комітет I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) туру Конкурсу формується з числа керівників чи заступників керівників органів управління системою дошкільної освіти,

закладів дошкільної освіти, науково-методичних установ, представників органів місцевого самоврядування (за згодою), громадських організацій (за згодою).

До складу організаційного комітету II (обласного) туру Конкурсу входять представники Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти», закладів вищої освіти, громадських організацій (за згодою).

#### 4.4. Голова організаційного комітету:

здійснює керівництво роботою організаційного комітету;

здійснює розподіл повноважень між членами організаційного комітету;

забезпечує дотримання порядку проведення відповідного туру Конкурсу;

проводить засідання організаційного комітету з питань, що стосуються проведення відповідного туру Конкурсу;

разом із головою журі проводить спільні засідання організаційного комітету та журі у випадках, передбачених цим Положенням.

#### 4.5. Секретар організаційного комітету:

забезпечує формування списків учасників відповідного туру Конкурсу на всіх його етапах та своєчасну передачу зазначених списків для подальшої роботи журі;

організовує забезпечення членів журі робочими матеріалами (оціночні листи, списки учасників тощо) на всіх етапах проведення відповідного туру Конкурсу;

здійснює прийом оціночних листів від членів журі на всіх етапах проведення відповідного туру Конкурсу, перевіряє правильність їхнього заповнення;

на підставі отриманих оціночних листів складає підсумкові оцінні листи, де наводяться результати обчислень (сума балів та середній бал);

оформлює протоколи засідань організаційного комітету, спільних засідань організаційного комітету і журі та іншу документацію організаційного комітету, своєчасно передає їх до місця зберігання конкурсних матеріалів після завершення відповідного туру Конкурсу;

здійснює своєчасне оприлюднення результатів відповідного туру Конкурсу на офіційному веб-сайті органу управління системою дошкільної освіти.

#### 4.6. Члени організаційного комітету:

забезпечують порядок під час проведення відповідного туру Конкурсу та створюють необхідні умови для успішної роботи учасників Конкурсу;

розробляють конкурсні завдання, визначають критерії оцінювання, які затверджуються на спільному засіданні організаційного комітету та журі;

затверджують результати оцінювання після проведення кожного конкурсного випробування в межах відповідного туру Конкурсу;

приймають за поданням журі рішення про визначення переможців, лауреатів відповідного туру Конкурсу та їхнє нагородження;

позбавляють учасників відповідного туру Конкурсу права подальшої участі в ньому у випадку порушення ними вимог, установлених цим Положенням;

не втручаються у процес оцінювання під час проведення відповідного туру Конкурсу.

4.7. У разі відсутності голови організаційного комітету його обов'язки виконує один із його заступників, визначений головою організаційного комітету.

У разі відсутності секретаря організаційного комітету його обов'язки виконує член організаційного комітету, обраний простою більшістю голосів членів організаційного комітету.

## V. ЖУРІ КОНКУРСУ

5.1. З метою вивчення досвіду професійної діяльності вихователів та обґрунтованого визначення переможців і лауреатів відповідного туру Конкурсу створюється журі за кожною номінацією за місцем його проведення у складі голови, заступника голови, секретаря та членів журі.

5.2. Склад журі I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) туру Конкурсу за кожною номінацією затверджується наказом органу управління системою дошкільної освіти відповідного рівня.

Склад журі II (обласного) туру Конкурсу за кожною номінацією затверджується наказом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

5.3. Склад журі за кожною номінацією відповідного туру Конкурсу формується з числа працівників науково-методичних установ, викладачів закладів вищої освіти і закладів післядипломної педагогічної освіти, фахівців органів управління системою дошкільної освіти, керівників і педагогів закладів дошкільної освіти (за згодою).

Кількість членів журі з кожної номінації становить від 5 до 9 осіб.

Член журі, який є близькою особою учасника відповідного туру Конкурсу, не може брати участі в його оцінюванні.

5.4. Голова журі:

організовує роботу журі згідно з порядком проведення відповідного туру Конкурсу, оформлення документів;

проводить засідання журі;

забезпечує об'єктивність оцінювання робіт учасників відповідного туру Конкурсу;

забезпечує подання до організаційного комітету результатів оцінювання учасників відповідного туру Конкурсу;

надає пропозиції організаційному комітету щодо визначення переможців і лауреатів відповідного туру Конкурсу, їхнього нагородження.

5.5. Секретар журі:

забезпечує прийом матеріалів учасників відповідного туру Конкурсу від організаційного комітету, їх зберігання на період роботи журі;

оформлює протоколи засідань журі, своєчасно передає їх до місця зберігання конкурсних матеріалів після завершення відповідного туру Конкурсу;

організовує передачу конкурсних матеріалів учасників відповідного туру Конкурсу до місця їхнього подальшого зберігання після завершення Конкурсу.

5.6. Члени журі:

оцінюють матеріали, подані на відповідний тур Конкурсу, якість виконання конкурсних завдань за критеріями, визначеними організаційним комітетом;

заповнюють оціночні листи, перевіряють правильність внесених даних перед передачею своїх оцінних листів секретарю організаційного комітету для узагальнення результатів. У разі виявлення арифметичних помилок, опісок, виправлень завіряють внесені виправлення шляхом запису «Виправленому вірити» та особистого підпису;

підписують підсумковий оціночний лист із результатами відповідного конкурсного випробування.

5.7. У разі відсутності голови журі його обов'язки виконує заступник голови журі.

У разі відсутності секретаря журі його обов'язки виконує член журі, обраний простою більшістю голосів членів журі.

5.8. Для проведення оцінювання на першому (теоретичному) етапі II (обласного) туру Конкурсу члени журі шляхом прийняття узгодженого рішення об'єднуються в робочі групи за кожною номінацією окремо.

Під час перевірки контрольних робіт робоча група приймає колегіальне рішення щодо кількості балів, набраних учасником за виконання кожного завдання, що засвідчується підписами всіх членів робочої групи на останньому аркуші контрольної роботи учасника. Максимально можлива кількість балів за виконання контрольної роботи – 40 балів.

Під час оцінювання педагогічних портфоліо в номінації кожен із членів робочої групи самостійно визначає ступінь їхньої відповідності критеріям оцінювання, що відображається в оціночному листі, який є робочим документом члена робочої групи. Максимально можлива кількість балів за педагогічне портфоліо – 20 балів. На підставі оціночних листів усіх членів робочої групи визначається середній бал учасника, який заноситься до підсумкового оціночного листа і є офіційним результатом оцінювання його педагогічного портфоліо, що подається на затвердження організаційному комітету.

Під час проведення оцінювання на другому (методологічному) і третьому (практичному) етапах II (обласного) туру Конкурсу кожний член журі самостійно оцінює відповідність виконання учасником конкурсних завдань критеріям оцінювання, що відображається в оціночному листі, який є робочим документом члена журі. Максимально можлива кількість балів за кожен із зазначених етапів – 40 балів. На підставі оціночних листів усіх членів журі визначається середній бал учасника, який заноситься до підсумкового оціночного листа і є офіційним результатом оцінювання на відповідному етапі, що подається на затвердження організаційному комітету.

Підсумкові оціночні листи за кожний вид конкурсного випробування підписують голова журі та всі члени журі, які брали участь в його оцінюванні.

## VI. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ВІДЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ І ЛАУРЕАТІВ КОНКУРСУ



6.1. Результати проведення кожного туру Конкурсу розглядає і затверджує відповідний організаційний комітет за поданням журі.

Після завершення відповідного туру Конкурсу окремо в кожній номінації визначаються троє учасників, які набрали найбільшу сумарну кількість балів протягом участі в ньому. Переможцем відповідного туру Конкурсу в зазначеній номінації вважається учасник, який набрав найбільшу кількість балів. У випадку однакової кількості балів перевага надається тому учаснику, який має вищий бал за практичний етап. Решта з відібраних учасників є лауреатами відповідного туру Конкурсу в зазначеній номінації, між якими, за рішенням організаційного комітету, розподіляються друге і третє місця відповідно до набраної кількості балів.

6.2. Усі учасники I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) туру Конкурсу нагороджуються дипломами місцевого органу управління освітою відповідного рівня.

Усі учасники II (обласного) туру Конкурсу нагороджуються дипломами організаційного комітету. Переможцям і лауреатам II (обласного) туру Конкурсу наказом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про результати II (обласного) туру Конкурсу можуть бути встановлені грошові винагороди або/та пам'ятні призи (залежно від обсягів фінансування) в межах виділених асигнувань за обласною програмою розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019 – 2023 роки, затвердженою рішенням Харківської обласної ради від 06 грудня 2018 року № 817-VII, відповідно до рішення організаційного комітету II (обласного) туру Конкурсу.

6.3. Результати I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) туру Конкурсу затверджуються наказом органу управління системою дошкільної освіти відповідного рівня.

Результати II (обласного) туру Конкурсу затверджуються наказом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

6.4. Спірні питання стосовно проведення кожного туру Конкурсу та результатів участі в ньому розглядають відповідні організаційний комітет і журі на їхньому спільному засіданні.

У день перевірки контрольних робіт учасники II (обласного) туру Конкурсу мають право особисто ознайомитися з результатами виконання ними завдань та, у разі необхідності, звернутися за роз'ясненнями щодо виставлених балів до членів журі, які брали участь в оцінюванні, протягом однієї години після закінчення перевірки робіт.

Бали учасників за оцінювання педагогічних портфоліо, презентацію власного досвіду та демонстрування практичних навичок професійної діяльності є результатом визначення середньоарифметичної кількості балів, незалежно виставлених усіма членами журі, які брали участь в оцінюванні.

## VII. ЗБЕРІГАННЯ, ПУБЛІКАЦІЯ МАТЕРІАЛІВ, НАДІСЛАНІХ НА КОНКУРС, ТА ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ

7.1. Документація I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) туру Конкурсу та комплекти матеріалів, надіслані на I (районний,

міський, об'єднаної територіальної громади) тур Конкурсу, зберігаються за місцем його проведення.

Документація II (обласного) туру Конкурсу (копії наказів, протоколи засідань, підсумкові оціночні листи) та комплекти матеріалів, надіслані на II (обласний) тур Конкурсу, зберігаються в Комунальному вищому навчальному закладі «Харківська академія неперервної освіти».

7.2. Матеріали учасників (опис досвіду, методичні розробки тощо) можуть бути опубліковані лише за письмовою згодою їхніх авторів.

7.3. Витрати на організацію та проведення I (районного, міського, об'єднаної територіальної громади) туру Конкурсу здійснюються в межах відповідних асигнувань органів управління системою дошкільної освіти, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Витрати на організацію та проведення II (обласного) туру Конкурсу здійснюються в межах виділених асигнувань за обласною програмою розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019 – 2023 роки, затвердженою рішенням Харківської обласної ради від 06 грудня 2018 року № 817-VII, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**Заступник директора Департаменту  
науки і освіти Харківської обласної  
державної адміністрації – начальник  
управління освіти і науки**

**В. В. ІГНАТЬЄВ**

Додаток  
до Положення про обласний  
конкурс «Кращий вихователь  
Харківщини»  
(пункт 3.7)

Інформаційна картка учасника II (обласного) туру  
обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини»

Прізвище, ім'я, по батькові	
Посада	
Місце роботи (найменування закладу освіти відповідно до статуту)	
Номінація	
Вікова група, у якій працює учасник	
Освіта (найменування закладу вищої освіти, рік закінчення, спеціальність за дипломом)	
Самоосвіта (за останні 3 роки)	
Загальний стаж роботи	
Педагогічний стаж	
Стаж роботи у закладі освіти	
Кваліфікаційна категорія	
Педагогічне звання (за наявності)	
Науковий ступінь (за наявності)	
Педагогічне кредо	

**Заступник директора Департаменту  
науки і освіти Харківської обласної  
державної адміністрації – начальник  
управління освіти і науки**

**В. В. ІГНАТЬЄВ**