

Додаток  
до наказу Комунальної установи  
«Зачепилівський центр професійного  
розвитку педагогічних працівників»  
Зачепилівської селищної ради  
Харківської області  
від 18.01.2021 № 08

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичну раду Комунальної установи**  
**«Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників»**  
**Зачепилівської селищної ради Харківської області**

**I. Загальні положення**

1.1. Методична рада створюється з метою координації діяльності всіх структурних підрозділів методичної служби закладів освіти Зачепилівської селищної ради. Рада є колективним суспільним органом, поєднує на добровільній основі працівників Комунальної установи «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Харківської області (далі – Центр), представників закладів освіти Зачепилівської селищної ради, керівників територіальних методичних об'єднань.

1.2. Методична рада Комунальної установи «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Харківської області є дорадчо-консультативним органом, який покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі освіти, зокрема з питань організації освітнього процесу в закладах освіти.

1.3. У своїй діяльності методична рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672, Статутом Комунальної установи «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Харківської області, регуляторними актами селищної ради, іншими нормативно-правовими актами України.

1.4. Головною метою діяльності методичної ради є:

- встановлення відповідності державних стандартів освіти сучасним вимогам до професійної і фахової підготовки учнівської молоді, а також оцінка якості освітнього процесу;
- визначення перспективних потреб науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

- експертиза дидактичних засобів, програм і програмних продуктів та навчального обладнання щодо можливості надання їм рекомендацій методичної ради.

1.5. Методична рада створюється при Комунальній установі «Зачепилівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зачепилівської селищної ради Харківської області.

1.6. Положення про методичну раду Центру затверджується наказом директора Центру.

## **II. Основні завдання методичної ради**

На методичну раду, відповідно до її головної мети, покладаються такі завдання:

2.1. Визначення перспективних напрямів розвитку змісту освіти.

2.2. Координація діяльності територіальних методичних об'єднань педагогічних працівників.

2.3. Впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді.

2.4. Забезпечення методичного супроводу освітнього процесу, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів.

2.5. Аналіз науково-методичного забезпечення освітнього процесу в закладах освіти, підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного, програмного та інформаційного забезпечення закладів освіти.

2.6. Експертиза запропонованих навчальних планів і програм, заявок на проведення педагогічних експериментів та впровадження інновацій, оцінка їх результатів; аналіз ефективного педагогічного досвіду і вироблення пропозицій щодо його запровадження у практику.

2.7. Розгляд питання впровадження та координує хід інноваційної діяльності в закладах освіти.

2.8. Розроблення і видання навчальних програм, навчально-методичних та навчально-наочних посібників.

2.9. Проведення за дорученням атестаційної комісії відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які представлені до присвоєння звань.

2.10. Схвалює досвід роботи педагогічних працівників та вчителів, які атестуються на встановлення (підтвердження) відповідних категорій, звання.

2.11. Розгляд питання про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.12. Розгляд матеріалів Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», «Вихователь року» тощо.

## **III. Функції методичної ради**

3.1. Функція планування – важливий підготовчий етап методичної роботи, яка полягає у визначенні системи заходів, що забезпечать досягнення найкращих результатів.

3.2. Організаційна функція виявляється в діяльності, пов'язаній з удосконаленням структури методичної роботи, змісту різних її складових.

3.3. Діагностична функція вимагає регулярного вивчення ступеня розриву між реальним рівнем компетентності педагогів, що виявляється в узагальненому результаті їх праці, та вимогами суспільства до якості діяльності окремих працівників освіти в сучасних умовах розвитку освіти.

3.4. Прогностична функція вимагає здійснення педагогічного моніторингу.

3.5. Моделююча функція полягає у розробці нових положень проведення освітнього процесу, у формуванні та впровадженні інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду, їх експериментальній перевірці, після якої вони можуть бути використані як зразки для впровадження.

3.6. Корируюча функція спрямована на виправлення в діяльності педагогів недоліків.

3.7. Пропагандистська функція спрямована на інформування педагогів, їх агітацію щодо впровадження в практику досягнень науки, передового педагогічного досвіду.

3.8. Діагностично-аналітична функція полягає в утворенні і підтримці стабільного зворотного зв'язку, в оцінці відповідності наслідків методичної роботи з плановим завданням та нормативними вимогами.

#### **IV. Зміст роботи методичної ради**

4.1. Планування методичної роботи Центру, затвердження її структури.

4.2. Поглиблене вивчення філософсько-педагогічних знань, які спрямовані на розвиток і відродження національної освіти в Україні, вивчення педагогічних теорій і методики навчання і виховання, психології, етики, естетики, поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета і методики його викладання.

4.3. Вивчення теорії і досягнень науки з питань викладання предметів, володіння сучасними науковими методами. Глибоке вивчення і практична реалізація оновлених програм і підручників, розуміння їх особливостей і в умовах реформування освіти.

4.4. Освоєння педагогами методики викладання предметів інваріантної та варіативної частини складової навчальних планів; освоєння і практичне застосування теоретичних положень загальної дидактики, методик і принципів активізації навчальної діяльності учнів і формування у них наукового світогляду.

4.5. Систематичне інформування про нові методичні рекомендації, публікації по змісту і методиці освітнього процесу, глибоке вивчення відповідних нормативних документів.

4.6. Впровадження досягнень етнопедагогіки, психології і окремих методик та ефективного педагогічного досвіду, особливу увагу звертаючи на впровадження в діяльність педагогічних колективів національної культури і традицій.

4.7. Підвищення ефективності управління методичною роботою. Здійснення постійного моніторингу щодо ефективності управління роботою за даним напрямком.

4.8. Створення умов для розвитку методичної роботи закладів освіти; розробка окремих проблем, пов'язаних з удосконаленням освітнього процесу, проведення експериментальних досліджень, підготовка доповідей, огляд педагогічних та методичних журналів, збірників тощо.

4.9. Обговорення, рецензування та затвердження навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів за предметами для використання в закладах освіти Зачепилівської селищної ради та рекомендації для затвердження методичними та науково-методичними радами (комісіями) вищого рівня.

## **V. Склад та порядок роботи методичної ради**

5.1. До складу методичної ради Центру входять педагогічні працівники Центру, закладів освіти, керівники закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, керівники територіальних методичних об'єднань.

5.2. Склад методичної ради затверджується наказом директора Центру.

5.3. Головою методичної ради є директор Центру.

5.4. Секретар методичної ради обирається відкритим голосуванням терміном на 2 роки.

5.5. У межах методичної ради можуть формуватися секції з різноманітних напрямів діяльності (проектно-дослідницької, інноваційної, діагностичної, розроблення змісту освіти, інформаційно-комунікаційної тощо).

5.6. Робота методичної ради (далі – Рада) здійснюється відповідно до річного плану, який складається головою методичної ради, розглядається на її засіданні та затверджується наказом по Центру.

5.7. Основною формою роботи Ради є її засідання:

- засідання Ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал;

- Рада може ухвалювати рішення лише у тому випадку, якщо на її засіданні присутні 2/3 її членів;

- усі рішення ухвалюються відкритим голосуванням за більшістю голосів;

- хід обговорення питань і рішення, ухвалені на засіданні Ради, оформлюються протоколом;

- з кожного питання, що обговорюється на засіданні Ради, приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів;

- рекомендації та протокол засідання підписуються головою та секретарем Ради.

5.8. На період дії карантину на території України, із запровадженням обмежувальних протиепідемічних заходів, та інших надзвичайних ситуацій, засідання можуть проводитися у форматі відеоконференції, за допомогою електронних платформ, онлайн сервісів.

## **VI. Права та обов'язки методичної ради**

### **6.1. Рада має право:**

- висувати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу в закладах освіти Зачепилівської селищної ради;
- порушувати питання про публікацію матеріалів передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об'єднаннях;
- порушувати питання перед начальником відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради про заохочення педагогічних працівників закладів освіти за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- затверджувати навчально-методичні, дидактичні розробки педагогів закладів освіти, позитивний педагогічний досвід педагогів, програми для позашкільних закладів освіти та гурткової роботи та інші матеріали для використання;
- розробляти рекомендації щодо удосконалення якості управління методичною роботою в закладах освіти Зачепилівської селищної ради;
- схвалювати досвід педагогічних працівників та вчителів, які атестуються на встановлення або підтвердження відповідних категорій, звання;
- висувати пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної бази та навчально-методичного комплексу для реалізації авторських програм тощо.

### **6.2. Рада зобов'язана:**

- заслуховувати звіти керівників територіальних методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- залучати вчителів і класних керівників до співпраці щодо реалізації поставлених перед педагогічним колективом завдань;
- готувати пропозиції вчителям щодо шляхів підвищення їхньої кваліфікації;
- рекомендувати педагогам різноманітні форми підвищення кваліфікації;
- пропонувати кандидатури вчителів для участі в конкурсах «Учитель року», «Вихователь року» та інших професійних конкурсах.

## **VII. Контроль за діяльністю методичної ради Центру**

7.1. Контроль за діяльністю Ради здійснюється директором Центру, відповідно до затвердженого плану роботи.